НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Хто може отримати медичну документацію?

- **Пацієнт**,
- **Законний представник Пацієнта** (наприклад, один із батьків дитини віком до 18 років, опікун),
- **Особа, уповноважена Пацієнтом** — після підтвердження наявності довіреності (уповноваження) та особи отримувача,
- **Після смерті Пацієнта** — особа, уповноважена Пацієнтом за життя, особа, яка на момент смерті була його законним представником, або близька особа — з урахуванням законодавчих правил щодо заперечень та вирішення спорів,
- **Інші суб'єкти, уповноважені відповідно до законодавства** (наприклад, суд, NFZ, Уповноважений з прав пацієнтів).

Документація надається виключно уповноваженим особам — після підтвердження їхньої особи.

Як подати заяву про надання документації?

- **Особисто в реєстратурі поліклініки** — усно або письмово,
- **Телефоном** за номерами, вказаними нижче,
- **Електронною поштою** на адресу info@holsamed.pl.

У заяві необхідно вказати: ім'я, прізвище та номер PESEL Пацієнта, дані особи, яка подає заяву (якщо це не Пацієнт), обсяг документації (наприклад, за який період), форму надання та спосіб отримання. При подачі заяви телефоном або електронною поштою особа Пацієнта верифікується.

Форма «Заява про надання медичної документації» доступна в реєстратурі та на сайті www.holsamed.pl. Допомогу в її заповненні надає персонал реєстратури.

У якій формі надається документація?

- **Копія, роздруківка, виписка або витяг** — у паперовому вигляді,
- **Для ознайомлення** — у поліклініці, у години роботи реєстратури, у присутності працівника; Пацієнт може робити нотатки або фотографії,
- **В електронній формі** — надіслана електронною поштою або збережена на цифровому носії даних,
- **Оригінал** — виключно у випадках, визначених законодавством: на вимогу органів державної влади чи судів, а також якщо затримка у видачі може становити загрозу життю чи здоров'ю Пацієнта; під розписку про отримання та за умови повернення.

Скільки це коштує та скільки часу це займає?

Медична документація надається безкоштовно — у тому числі кожна наступна копія.

Документація надається без необґрунтованих затримок, не пізніше ніж протягом **3 робочих днів** з дня подання заяви.

Як отримати документацію?

- **Особисто в реєстратурі** — після пред'явлення дійсного документа, що посвідчує особу. Уповноважена особа може отримати документацію, якщо поліклініка має письмове уповноваження від Пацієнта,
- **Поштовим відправленням** — на адресу, вказану заявником, рекомендованим листом із повідомленням про вручення,
- **Електронною поштою** — на електронну адресу, вказану Пацієнтом, у вигляді зашифрованого файлу. Пароль до файлу надсилається SMS-повідомленням на номер телефону, вказаний у заяві або внесений до медичної документації Пацієнта.

Кожен факт надання документації фіксується в реєстрі наданої медичної документації.

Відмова в наданні та зауваження

Відмова в наданні документації вимагає письмової форми із зазначенням причини.

Зауваження та скарги щодо надання документації можна подати в реєстратурі або електронною поштою на адресу info@holsamed.pl. Пацієнт також може звернутися до Уповноваженого з прав пацієнтів — безкоштовна гаряча лінія 800 190 590.

Правова основа: Закон від 6 листопада 2008 року про права пацієнта та Уповноваженого з прав пацієнтів (ст. 23–30); розпорядження Міністра охорони здоров'я від 6 квітня 2020 року про види, обсяг і зразки медичної документації та спосіб її обробки.

Контакт:

- Holsamed Sp. z o.o.
40-139 Katowice, ul. Tomasza Kotlarza 6
tel. 32 479 84 00

- Holsamed Sp. z o.o. Oddział Libero
40-600 Katowice, ul. T. Kościuszki 229
tel. 32 506 50 85

e-mail: info@holsamed.pl
www.holsamed.pl

Реєстратура працює: пн.–пт. з 8:00 до 18:00.