UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Kto może otrzymać dokumentację medyczną?

- Pacjent,
- przedstawiciel ustawowy Pacjenta (np. rodzic dziecka do 18. roku życia, opiekun prawny),
- osoba upoważniona przez Pacjenta - po potwierdzeniu istnienia upoważnienia i tożsamości osoby odbierającej,
- po śmierci Pacjenta - osoba upoważniona przez Pacjenta za życia, osoba, która w chwili zgonu była jego przedstawicielem ustawowym, lub osoba bliska - z uwzględnieniem ustawowych zasad sprzeciwu i rozstrzygania sporów,
- inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. sąd, NFZ, Rzecznik Praw Pacjenta).

Dokumentacja udostępniana jest wyłącznie osobom uprawnionym – po potwierdzeniu ich tożsamości.

Jak złożyć wniosek o udostępnienie dokumentacji?

- **osobiście** w rejestracji przychodni – ustnie lub pisemnie,
- **telefonicznie** pod numerami telefonów dostępnymi poniżej,
- **drogą e-mailową** na adres info@holsamed.pl.

We wniosku należy podać: imię, nazwisko i numer PESEL Pacjenta, dane osoby składającej wniosek (jeżeli nie jest nią Pacjent), zakres dokumentacji (np. z jakiego okresu), formę udostępnienia oraz sposób odbioru. Przy zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym tożsamość Pacjenta jest weryfikowana.

Formularz „Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej” jest dostępny w rejestracji oraz na stronie www.holsamed.pl. Pomoc w jego wypełnieniu zapewnia personel rejestracji.

W jakiej formie udostępniana jest dokumentacja?

- **kopia, wydruk, odpis lub wyciąg** – w wersji papierowej,
- **do wglądu** – w przychodni, w godzinach pracy rejestracji, w obecności pracownika; Pacjent może sporządzić notatki lub zdjęcia,
- **w wersji elektronicznej** – przesłana e-mailem lub zapisana na informatycznym nośniku danych,
- **oryginał** - wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach: na żądanie organów władzy publicznej lub sądów, a także gdy zwłoka w wydaniu mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia Pacjenta; za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu.

Ile to kosztuje i ile trwa?

Dokumentacja medyczna udostępniana jest **bezpłatnie** – również każda kolejna kopia.

Dokumentacja udostępniana jest bez zbędnej zwłoki, **nie później niż w ciągu 3 dni roboczych** od złożenia wniosku.

Jak odebrać dokumentację?

- **osobiście w rejestracji** – po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości. Osoba upoważniona może odebrać dokumentację, jeżeli przychodnia posiada pisemne upoważnienie Pacjenta,
- **wysyłka pocztowa** – na adres wskazany przez wnioskodawcę, przesyłką rejestrowaną za potwierdzeniem odbioru,
- **drogą e-mailową** – na adres e-mail wskazany przez Pacjenta, w formie zaszyfrowanego pliku. Hasło do pliku przesyłane jest SMS-em na numer telefonu podany we wniosku lub zapisany w dokumentacji Pacjenta.

Każde udostępnienie dokumentacji jest odnotowywane w rejestrze udostępnionej dokumentacji medycznej.

Odmowa udostępnienia i zastrzeżenia

Odmowa udostępnienia dokumentacji wymaga formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny. Uwagi i skargi dotyczące udostępniania dokumentacji można zgłosić w rejestracji lub e-mailem na adres info@holsamed.pl. Pacjent może również zwrócić się do Rzecznika Praw Pacjenta – bezpłatna infolinia 800 190 590.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (art. 23–30); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Kontakt

- Holsamed Sp. z o.o.
40-139 Katowice, ul. Tomasza Kotlarza 6
tel. 32 479 84 00

- Holsamed Sp. z o.o. Oddział Libero
40-600 Katowice, ul. T. Kościuszki 229
tel. 32 506 50 85

e-mail: info@holsamed.pl
www.holsamed.pl

Rejestracja czynna: pon.–pt. w godz. 8:00–18:00.